



Dosquebradas, Agosto 2019

Reciban un cordial y caluroso saludo,

Es para nosotros las Directivas del Colegio Rodolfo Llinás muy satisfactorio que usted padre de familia haya seleccionado nuestra Institución para confiarnos la educación y formación de su hijo(a), con la certeza que cumpliremos a cabalidad con todas sus expectativas. A continuación indicamos los pasos a seguir y los requisitos exigidos para la inscripción, admisión y proceso de matrícula de los educandos nuevos para el año 2020.

1. Fechas de inscripción y matrícula

- a. Las inscripciones se llevarán a cabo del 30 de septiembre al 29 de noviembre del 2019.
- b. Matrícula ordinaria TODOS los educandos del 2 al 13 de diciembre del 2019.
- c. Matrícula extraordinaria TODOS los educandos del 7 al 17 de enero del 2020.

2. Proceso de inscripción y admisión

- a. Diligenciar de forma COMPLETA y en letra MAYÚSCULA el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN 2020 el cual se encuentra disponible en el siguiente enlace: [Formulario 2020](#) o visitando nuestra página web www.colegiorodolfollinas.edu.co/admisiones.
- b. Se comunicará vía whatsapp, correo electrónico y/o llamada telefónica la fecha y hora de entrevista; por favor sea puntual. Las entrevistas se realizarán en orden de inscripción e iniciarán el 5 de noviembre del 2019.
- c. El aspirante debe presentarse OBLIGATORIAMENTE con ambos padres de familia a la entrevista y con los siguiente documentos: Copia del observador o libro de seguimiento del año 2019 y copia de los boletines de los 3 primeros periodos del año 2019.
- d. La lista de admitidos estará publicada desde el 6 de noviembre y se irá actualizando constantemente. Los aspirantes que NO fueron admitidos no aparecerán en el listado.
- e. El aspirante que sea admitido podrá continuar con el proceso de matrícula.

3. Proceso de matrícula

El educando admitido deberá realizar los siguientes pasos:

- a. Ambos padres recibirán en su correo electrónico un email para el registro del educando en nuestra plataforma académica.



COLEGIO RODOLFO LLINÁS

“Seres humanos competentes”

- b. Realizar dicho registro asignando un nombre de usuario y una contraseña; datos que se usarán para el ingreso y uso de los servicios académicos, disciplinarios y financieros que ofrece el colegio.
- c. Una vez ingresado a la plataforma con los datos registrados en el paso anterior, seleccione el nombre del educando y realice la actualización de datos en el vínculo “Datos”. Si por algún motivo no visualiza la página principal de la plataforma, puede ingresar nuevamente siguiendo el enlace [Plataforma SAE](#) o visitando nuestra página web www.colegiorodolfollinas.edu.co.
- d. Descargar e imprimir en láser el paquete de matrícula haciendo clic en el vínculo “Matrículas”. Estos documentos se firmarán únicamente el día de la matrícula y en presencia de la secretaria. En esta sección podrá visualizar comunicados pertinentes al inicio del año académico.
- e. Realizar el pago de los derechos financieros. El pago de la matrícula se realiza a través de corresponsales bancarios de Bancolombia, del botón de pagos PSE haciendo clic [aquí](#) o con tarjeta débito/crédito en la tesorería del colegio.
- f. Presentarse en las fechas indicadas por el colegio, acompañado de sus padres o acudiente y del responsable económico con los siguientes documentos:
 - Paquete de matrícula impreso en láser (SIN FIRMAR).
 - Factura de matrícula PAGA con el voucher del corresponsal bancario. Si realizó el pago a través del botón PSE, podrá presentarse al siguiente día hábil de haber realizado el pago.
 - 2 fotos recientes tamaño cédula fondo blanco.
 - Registro civil de nacimiento y fotocopia de la tarjeta de identidad (Para quienes tienen 7 años cumplidos).
 - PAZ Y SALVO de la institución de procedencia.
 - Fotocopia del carnet de vacunas y certificado médico (Sólo para Educación Preescolar).
 - Tipo de sangre (Si no se especifica en la tarjeta de identidad o registro civil de nacimiento).
 - Certificación de afiliación a la EPS.
 - Retiro del SIMAT (Sistema Integrado de Matrículas) de la institución de procedencia.
 - Certificados de estudio originales de los dos últimos grados aprobados (Para Educación Básica Primaria y Básica Secundaria).
 - Copia de la cédula del responsable económico.

Nota 1: En ningún momento y bajo ninguna autorización se podrá continuar con el proceso de matrícula sin la documentación COMPLETA, salvo eventos de fuerza mayor debidamente certificados y comprobados por la entidad correspondiente.



COLEGIO RODOLFO LLINÁS
“Seres humanos competentes”

Nota 2: Los pagos de matrícula, pensiones y otros cobros generados por el colegio se realizan en los CORRESPONSALES BANCARIOS de BANCOLOMBIA, a través del botón de pagos PSE disponible en nuestra página web o con tarjeta débito/crédito en la tesorería del colegio.

Nota 3: Para la firma de los documentos deben presentarse AMBOS PADRES y el RESPONSABLE ECONÓMICO.

4. Información adicional

Los horarios de clase y la lista de útiles escolares se publican en nuestra página web www.colegiorodolfollinas.edu.co. Visitarla periódicamente para mayor información sobre el inicio de labores académicas, inducción para padres de familia de educandos nuevos y demás información necesaria para el inicio del año 2020.

¡El Colegio Rodolfo Llinás agradece su interés en formar parte de nuestra Familia Llinesiana!